

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IMIENIA KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO
W JAWORZE

Rozdział I. Przepisy ogólne

§ 1. Szkoła Podstawowa nr 1 w Jaworze jest publiczną szkołą podstawową.

§ 2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Moniuszki 4.

§ 3. Szkoła nosi imię Kornela Makuszyńskiego.

§ 4. 1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 1 imienia Kornela Makuszyńskiego w Jaworze.

2. Dopuszczalne jest używanie skrótu: Szkoła Podstawowa nr 1 im. K. Makuszyńskiego w Jaworze.

§ 5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Jawor.

§ 6. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę wymienioną w § 1;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły w niniejszym brzmieniu;
- 3) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Dolnośląskiego Kuratora Oświaty;
- 4) organie prowadzącym – organ wymieniony w § 5;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców oraz opiekunów prawnych uczniów, a także podmioty sprawujące pieczę nad rodziną lub dzieckiem;
- 7) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły;
- 8) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną działającą w szkole;
- 9) radzie rodziców – należy przez to rozumieć radę rodziców działającą w szkole;

- 10) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w szkole;
- 11) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela sprawującego funkcję wychowawcy w danym oddziale;
- 12) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59);
- 13) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. u. z 2016 r., poz. 1943, z późn. zm.);
- 14) dniu nauki szkolnej – należy przez to rozumieć dzień, w którym odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.

Rozdział II. Cele i zadania szkoły

§ 7. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe.

§ 8. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i profilaktyczną.

§ 9. W szkole realizowane są obowiązkowe i nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne.

§ 10. Szkoła w szczególności :

- 1) zapewnia realizację podstawy programowej poprzez dobór programów nauczania;
- 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły, oraz przystąpienie do sprawdzianu ósmoklasisty;
- 3) stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby - organizuje koła zainteresowań, w miarę uzyskanych na ten cel środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę;
- 4) zapewnia uczniom, rodzicom i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- 5) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej;
- 6) zapewnia podtrzymanie kultury i tradycji regionalnej;
- 7) uznaje prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci organizując na życzenie rodziców naukę religii, zgodnie z odrębnymi przepisami;

- 8) zapewnia w miarę potrzeb i posiadanych środków finansowych organizację kształcenia indywidualnego, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych i dydaktyczno-wyrównawczych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz gimnastyki korekcyjnej;
- 9) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości;
- 10) wspomaga wychowawczą rolę rodziny;
- 11) zatrudnia nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje.

§ 11. 1. W obszarze działalności dydaktycznej szkoła realizuje zadania w zakresie nauczania, przygotowania uczniów do nauki w szkole ponadpodstawowej i życia we współczesnym świecie.

2. Działalność dydaktyczna szkoły realizowana jest poprzez szkolny zestaw programów nauczania.

§ 12. 1. Szkoła realizuje szkolny program wychowawczo-profilaktyczny.

2. Realizatorami programu wychowawczo-profilaktycznego są wszyscy nauczyciele.

§ 13. W zakresie zadań opiekuńczych szkoła:

- 1) zapewnia uczniom przebywającym w szkole bezpieczeństwo podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych oraz sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek i imprez organizowanych przez szkołę;
- 2) w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z regulaminem i według obowiązującego harmonogramu;
- 3) (uchylony);
- 4) współdziała z organizacjami i instytucjami zewnętrznymi, a zwłaszcza: Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, Sądem, Policją, Poradnią Pedagogiczno-Psychologiczną, Miejską Biblioteką Publiczną oraz Parafią Miłosierdzia Bożego w Jaworze;
- 5) zapewnia opiekę świetlicową uczniom zgodnie z §

§ 14. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na podstawie przepisów wynikających z rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.).

§ 15. Szkoła organizuje opiekę dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., 1578).

§ 16. 1. Szkoła organizuje naukę religii i/lub etyki na życzenie rodziców na podstawie odrębnych przepisów.

2. Uczniowie nieuczęszczający na zajęcia wymienione w ust. 1 przebywają pod opieką nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły.

3. Rodzice mogą wnioskować do dyrektora o przejęcie opieki nad uczniem, jeżeli zajęcia wymienione w ust. 1 odbywają się na pierwszej lub ostatniej lekcji.

§ 16a. 1. Szkoła prowadzi obowiązkowe zajęcia wychowanie do życia w rodzinie na podstawie odrębnych przepisów.

2. Nauczyciel prowadzący zajęcia wymienione w ust. 1 zapoznaje uczniów i ich rodziców z treściami jakie będą realizowane na tych zajęciach do 30 września danego roku szkolnego.

3. Informacje, o których mowa w ust. 2 umieszcza się na stronie internetowej szkoły oraz przesyła się do rodziców poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym.

4. Rodzice mogą wnieść sprzeciw w formie pisemnej rezygnacji z udziału ich dziecka w zajęciach wymienionych w ust. 1 do 30 września danego roku szkolnego.

§ 17. Szkoła promuje zdrowie i ochronę zdrowia poprzez:

- 1) realizację tych treści na zajęciach z wychowawcą oraz innych zajęciach lekcyjnych;
- 2) organizowanie akcji prozdrowotnych;
- 3) udział w akcjach promujących zdrowie, zdrowy tryb życia i odżywiania się lub aktywność fizyczną organizowanych przez podmioty zewnętrzne,
- 4) realizację programu wychowawczego-profilaktycznego.

Rozdział III. Organy szkoły

§ 18. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada szkoły – jeśli zostanie powołana;
- 3) rada pedagogiczna;
- 4) rada rodziców;
- 5) samorząd uczniowski.

§ 19. Szczegółowe kompetencje i zadania organów szkoły określają przepisy art. 68, 70–72, 84 i 85 ustawy Prawo oświatowe.

§ 20. 1. Organy szkoły mają obowiązek współdziałania ze sobą informując się wzajemnie o sprawach dotyczących szkoły oraz podejmowanych przez nie działań.

2. Koordynatorami współpracy są:

- 1) dyrektor;
- 2) przewodniczący rady szkoły, jeśli została powołana;
- 3) przewodniczący rady rodziców;
- 4) przewodniczący samorządu uczniowskiego.

§ 21. 1. W razie zaistnienia sporów między organami szkoły, głównym ich obowiązkiem jest dążenie do rozstrzygnięcia sporów metodą mediacji na terenie szkoły.

2. W przypadku braku rozstrzygnięcia sporu organy zwracają się, w zależności od rodzaju sporu, do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny o jego rozstrzygnięcie.

§ 22. 1. W szkole może zostać powołana rada szkoły na zasadach określonych w art. 83 ustawy Prawo oświatowe.

2. W skład rady szkoły wchodzi po trzech przedstawicieli:

- 1) rady pedagogicznej;
- 2) rodziców;
- 3) uczniów klas V–VIII.

3. Członków rady szkoły wyłania się w tajnych wyborach z listy zgłoszonych kandydatów z grup wymienionych w ust. 2.

4. Wybory do rady szkoły organizuje dyrektor, ogłaszając ich termin oraz listy kandydatów co najmniej 14 dni przed terminem wyborów.

5. Przedstawicielami grup wymienionych w ust. 2 zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. W razie konieczności dyrektor ogłasza wybory uzupełniające do rady szkoły według zasad określonych ust. 3 – 5.

Rozdział IV. Organizacja szkoły

§ 23. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:

- 1) I okres – trwa od 1 września do pierwszego piątku po 15 stycznia, nie później niż do piątku poprzedzającego ferie zimowe;
- 2) II okres – trwa od początku pierwszego poniedziałku po zakończeniu I okresu do końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

§ 24. 1. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) szkolny plan nauczania;
- 2) arkusz organizacji szkoły;
- 3) tygodniowy rozkład zajęć;
- 4) plan pracy szkoły.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły w oparciu o szkolny plan nauczania.

§ 25. Plan pracy szkoły opracowany przez dyrektora szkoły zatwierdza rada szkoły.

§ 26. 1. Dyrektor opracowuje tygodniowy rozkład zajęć.

2. Tygodniowy rozkład zajęć określa organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. Tygodniowy rozkład zajęć uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 27. 1. W szkole mogą zostać utworzone oddziały sportowe.

2. Kandydaci do oddziałów sportowych składają:

- 1) zgłoszenie kandydata do klasy sportowej;
- 2) zaświadczenie lekarskie o zdolności do zajęć w klasie sportowej;

3) pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów).

3. Kandydaci do oddziałów sportowych zobowiązani są do udziału w próbach sprawności fizycznej ustalonych przez nauczycieli wychowania fizycznego pracujących w szkole;

4. Dyrektor powołuje szkolną komisję kwalifikacyjno-rekrutacyjną, która wyłania spośród kandydatów uczniów oddziału sportowego na podstawie kryteriów określonych w ust. 3.

5. Kryteria określone w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości w postaci ogłoszenia.

6. W zakresie organizacji i oceniania uczniów stosuje się postanowienia statutu.

§ 28. (uchylony).

§ 29. (uchylony).

§ 30. (uchylony)

§ 31. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone systemem klasowo-lekcyjnym.

2. Zajęcia edukacyjne w klasach I – III prowadzi nauczyciel według ustalonego przez siebie planu, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów.

3. W klasach IV – VIII godzina lekcyjna trwa 45 minut.

4. Zajęcia mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i podczas wycieczek i wyjazdów.

§ 32. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, z wyjątkiem co najmniej jednej, która trwa 20 minut (tzw. przerwy obiadowej).

§ 33. 1. Do klasy pierwszej przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, określonym uchwałą Rady Miasta Jawora, na podstawie zgłoszenia rodziców.

2. Dzieci zamieszkałe poza obwodem, o którym mowa w ust. 1, mogą zostać przyjęte do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

3. O przyjęciu uczniów klas I – VIII do szkoły, również w trakcie roku szkolnego, decyduje dyrektor, przy czym uczniowie zamieszkali w obwodzie szkoły są przyjmowani z urzędu.

§ 34. (uchylony)

§ 35. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i wychowawczo-opiekuńczą.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć, przerw międzylekcyjnych oraz wycieczek i imprez organizowanych przez szkołę;
- 2) organizacja procesu dydaktycznego, z wykorzystaniem najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej;
- 3) kształcenie i wychowywanie uczniów w umiłowaniu ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia, poszanowania godności i szacunku dla drugiego człowieka;
- 4) kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich oraz tolerancji;
- 5) bezstronne i sprawiedliwe ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz postępów w nauce;
- 6) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
- 7) współpraca z innymi nauczycielami i pracownikami szkoły oraz rodzicami;
- 8) doskonalenie własnego warsztatu pracy;
- 9) udział w życiu szkoły;
- 10) terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej;
- 11) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
- 12) uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminów zewnętrznych.

§ 36. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- 1) sprawowanie opieki nad uczniami powierzonego oddziału;
- 2) diagnozowanie sytuacji osobistej i rodzinnej ucznia z poszanowaniem prawa do prywatności;
- 3) realizacja planu zajęć do dyspozycji wychowawcy;
- 4) organizowanie życia klasowego;
- 5) pomoc w rozwiązywaniu konfliktów między uczniami;
- 6) informowanie rodziców o sukcesach i problemach uczniów;
- 7) monitorowanie frekwencji uczniów oddziału na zajęciach szkolnych;
- 8) tworzenie poprawnych relacji i odpowiedniej atmosfery w zespole klasowym;

9) udzielanie wsparcia uczniom znajdującym się w trudnej losowej lub kryzysowej sytuacji.

§ 37. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1) w zakresie pracy pedagogicznej:

- a) udostępnianie zbiorów biblioteki wypożyczalni, czyteln i pracowni przedmiotowych,
- b) prowadzenie działalności informacyjnej i propagującej czytelnictwo, bibliotekę i jej zbiory,
- c) zapoznavanie czytelników biblioteki z komputerowym systemem wyszukiwania informacji,
- d) udzielanie uczniom porad w doborze lektury w zależności od indywidualnych zainteresowań,
- e) prowadzenie zajęć z zakresu edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej oraz związany z nią indywidualny instruktaż,
- f) współpraca z wychowawcami, nauczycielami, opiekunami organizacji szkolnych, z innymi bibliotekami w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, a także w rozwijaniu kultury czytelniczej i przygotowaniu uczniów do samokształcenia,
- g) udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki;

2) w zakresie pracy organizacyjno-technicznej:

- a) przedkładanie dyrektorowi szkoły projektu budżetu biblioteki,
- b) dbanie o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę biblioteki,
- c) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym szkoły i jej potrzebami oraz przeprowadzanie ich selekcji,
- d) prowadzenie ewidencji zbiorów, klasyfikowanie, katalogowanie, opracowanie techniczne i konserwacja zbiorów,
- e) organizowanie warsztatu działalności informacyjnej,
- f) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystyki dziennej i okresowej, indywidualnego pomiaru aktywności czytelniczej uczniów,
- g) opracowanie rocznego ramowego planu pracy biblioteki oraz terminarzu zajęć bibliotecznych i imprez czytelniczych,
- h) składanie do dyrektora szkoły rocznego sprawozdania z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole,
- i) korzystanie z dostępnych technologii informacyjnych, doskonalenie własnego warsztatu pracy;

3) w zakresie współpracy z uczniami:

- a) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,

- b) wyrabianie nawyku szacunku do książki i odpowiedzialności za jej użytkowanie;
- 4) w zakresie współpracy z rodzicami:
 - a) wyposażenie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe,
 - b) przekazywanie informacji o stanie czytelnictwa uczniów i udostępniania zbiorów biblioteki;
- 5) w zakresie współpracy z nauczycielami:
 - a) udostępnianie zbiorów biblioteki,
 - b) przestrzeganie regulaminu biblioteki,
 - c) organizacja i przeprowadzanie wspólnych konkursów i projektów edukacyjnych;
- 6) w zakresie współpracy z innymi bibliotekami:
 - a) wymienianie doświadczeń,
 - b) organizowanie imprez czytelniczych.

§ 37a. Do zadań wychowawcy świetlicy należy:

- 1) kierowanie pracą opiekuńczo - wychowawczą świetlicy;
- 2) organizowanie działalności administracyjno-gospodarczej;
- 3) sprawowanie nadzoru nad uczniami podczas dożywiania, w szczególności na stołówce szkolnej;
- 4) dbanie o czystość, ład i estetykę w świetlicy szkolnej oraz pomieszczeniach rekreacyjnych;
- 5) realizowanie programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
- 6) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom przebywającym na świetlicy;
- 7) przekazywanie rodzicom informacji na temat ich dzieci;
- 8) współpracowanie z pracownikami dydaktycznymi szkoły;

§ 38. 1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach administracji i obsługi są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Dyrektor określa szczegółowy zakres obowiązków pracowników określonych w ust. 1.

3. Dyrektor ustala regulamin pracy, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych i przedstawiciela pracowników niezrzeszonych w związkach zawodowych.

§ 39. Dyrektor może, za zgodą organu prowadzącego szkołę, tworzyć stanowiska kierownicze.

§ 40. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć szkoła zapewnia:

- 1) monitoring szkolny;
- 2) opiekę nauczycieli podczas zajęć i imprez szkolnych;
- 3) dyżury nauczycielskie podczas przerw międzylekcyjnych, przed i po zajęciach.

§ 41. 1. Szkoła monitoruje zwalnianie uczniów z zajęć lekcyjnych.

2. Dyrektor w drodze zarządzenia określi procedurę monitorowania zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych.

§ 42. (uchylony).

§ 43. Szkoła prowadzi rejestr wypadków na terenie szkoły oraz podczas imprez pozaszkolnych organizowanych przez szkołę.

§ 44. Szkoła współpracuje z innymi podmiotami w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa, w szczególności Policją, Pogotowiem Ratunkowym i Państwową Strażą Pożarną.

§ 45. 1. W przypadku uzyskania informacji o podejrzeniu, że uczeń będący pod opieką szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innej substancji odurzającej, dyrektor podejmuje działania mające na celu ochronę zdrowia i życia tego ucznia.

2. Dyrektor po uzyskaniu potwierdzenia zasadności podejrzenia, o którym mowa w ust. 1 powiadamia Policję lub Sąd Rodzinny.

§ 46. 1. Wycieczki szkolne zaczynają się i kończą w szkole.

2. Dyrektor może zezwolić na inne miejsce początku i końca wycieczki.

3. Dyrektor w drodze zarządzenia określi procedurę organizowania wycieczek, który zawiera w szczególności:

- 1) termin zgłaszania wycieczek i imprez szkolnych;
- 2) wzór zgody rodziców na udział ucznia w wycieczce;
- 3) wzór ewaluacji i rozliczenia wycieczki.

§ 47. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego jest realizowany poprzez:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
- 2) organizację zajęć doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII;

- 3) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 4) wizyty zawodoznawcze w zakładach pracy;
- 5) umożliwienie zaprezentowania oferty edukacyjnej szkołom podstawowym na terenie szkoły;
- 6) organizację indywidualnych spotkań z rodzicami z wychowawcami lub doradcą zawodowym.

§ 47a. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego opracowywany jest w oparciu o przepisy wynikające rozporządzenia MEN z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2019 r., poz.325).

§ 48. 1. Szkoła organizuje działania w zakresie wolontariatu na rzecz:

- 1) organizacji charytatywnych;
- 2) szkoły i społeczności szkolnej;
- 3) społeczności lokalnej;
- 4) środowiska naturalnego.

2. Dyrektor powołuje Szkolne Koło Wolontariatu i powołuje opiekuna.

3. Opiekun opracowuje plan działań charytatywnych organizowanych na terenie szkoły na każdy rok szkolny.

4. W ramach wolontariatu uczniowie w szczególności:

- 1) zapoznawanie są z ideą wolontariatu, jaką jest zaangażowanie do czynnej i dobrowolnej pomocy innym;
- 2) rozwijają postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
- 3) udzielają pomocy koleżeńskiej oraz uczestniczą w obszarze życia społecznego i środowiska naturalnego;
- 4) są włączani do bezinteresownych działań na rzecz osób potrzebujących pomocy i pracy na rzecz szkoły;
- 5) wspierają ciekawe inicjatywy młodzieży szkolnej;
- 6) promują ideę wolontariatu w szkole.

§ 49. Szkoła organizuje pomoc uczniom, rodzicom i nauczycielom poprzez:

- 1) udzielanie porad, szkoleń, konsultacji i warsztatów;
- 2) organizację zajęć specjalistycznych;

3) w miarę możliwości, organizowanie pomocy materialnej.

§ 50. W szkole działa biblioteka szkolna, która jest:

- 1) interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarza oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem wiedzy;
- 2) ośrodkiem informacji dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 3) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej.

§ 51. Biblioteka:

- 1) gromadzi i udostępnia uczniom bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe oraz udostępnia inne zbiory i materiały;
- 2) przysposabia uczniów do samokształcenia, korzystania z różnych mediów i źródeł informacji oraz posługiwania się technologią informacyjno-komunikacyjną;
- 3) rozbudza zainteresowania czytelnicze i informacyjne uczniów oraz kształtuje kulturę czytelniczą;
- 4) zaspokaja potrzeby kulturalne i rozwija poczucie tożsamości narodowej i regionalnej poprzez organizację i konkursów i wystaw;
- 5) przeprowadza inwentaryzację księgozbioru biblioteki szkolnej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 51a. 1. Biblioteka współpracuje z uczniami poprzez:

- 1) udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
- 2) rozpoznawanie i wspieranie potrzeb czytelniczych;
- 3) informowanie o nowościach czytelniczych;
- 4) przygotowywanie uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji i samokształcenia.

2. Biblioteka współpracuje z rodzicami poprzez:

- 1) udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
- 2) rozpoznawanie potrzeb czytelniczych;
- 3) informowanie o nowościach czytelniczych;
- 4) nieodpłatne przyjmowanie książek do księgozbioru biblioteki szkolnej.

3. Biblioteka współpracuje z nauczycielami poprzez:

- 1) udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
- 2) rozpoznawanie potrzeb nauczycieli w zakresie pracy dydaktycznej i wychowawczej;
- 3) informowanie o nowościach czytelniczych;

- 4) nieodpłatne przyjmowanie książek do księgozbioru biblioteki szkolnej;
- 5) organizację zajęć w bibliotece i wspieranie nauczycieli w realizacji programów nauczania.

4. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami poprzez:

- 1) współorganizowanie przedsięwzięć, konkursów i warsztatów;
- 2) wymianę informacji o stanie księgozbiorów;
- 3) wymianę doświadczeń.

§ 52. 1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole przed zajęciami lub po ich zakończeniu oraz uczniów wymienionych w § 16. ust. 2 szkoła organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

2. Uczniowie przyjmowani są do świetlicy w oparciu o złożoną przez rodziców pisemną deklarację oraz zaświadczenia rodziców o zatrudnieniu.

3. Kwalifikacji do korzystania ze świetlicy dokonuje dyrektor we współpracy z wychowawcami świetlicy i pedagogiem szkolnym.

4. Biorąc pod uwagę sytuację rodzinną ucznia, dyrektor może przyjąć do świetlicy ucznia, którego rodzice nie spełniają kryteriów w ust. 2.

§ 53. 1. Świetlica działa w oparciu o plan pracy ustalany corocznie przez nauczycieli wychowawców świetlicy.

2. Zadania wychowawczo-opiekuńcze określone w planie, o którym mowa w ust. 1 realizują wychowawcy świetlicy.

3. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa regulamin świetlicy, opracowany przez wychowawców świetlicy.

4. Regulamin wymieniony w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości i umieszcza na pisemnej deklaracji, o której mowa w § 52 ust. 3.

§ 54. 1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży poprzez:

- 1) wymianę istotnych informacji dotyczących ucznia i jego sytuacji rodzinnej;
- 2) uzyskanie wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielającym uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
- 3) udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży;

- 4) wyrażanie opinii o uczniu na potrzeby badań uczniów w poradniach psychologiczno-pedagogicznych;
- 5) zgłaszanie rodzin wymagających pomocy finansowej i dożywiania dzieci;
- 6) sygnalizowanie konieczności interwencji w sytuacjach kryzysowych.

2. Koordynatorem współpracy, o której mowa w ust. 1 jest pedagog szkolny.

§ 55. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów poprzez :

- 1) zapoznanie rodziców z organizacją pracy szkoły;
- 2) informowanie o obowiązujących w szkole procedurach i przepisach prawa oświatowego;
- 3) uwzględnianie propozycji rodziców dotyczących pracy szkoły;
- 4) informowanie o sukcesach i problemach szkoły;
- 5) przekazywanie informacji o wynikach pracy dydaktycznej i wychowawczej;
- 6) wspieranie rodziców w wychowywaniu uczniów;
- 7) pomoc w rozwiązywaniu konfliktów między uczniami;
- 8) oferowanie pomocy w sytuacjach losowych i kryzysowych;
- 9) organizowanie, w miarę możliwości, pomocy materialnej;
- 10) angażowanie rodziców w życie szkoły, w tym organizację imprez szkolnych,
- 11) współdziałanie w zakresie przeciwdziałania przemocy, uzależnieniom, demoralizacji innym przejawom patologii społecznych.

§ 56. 1. Szkoła organizuje spotkania:

- 1) wychowawców z rodzicami poszczególnych oddziałów;
- 2) nauczycieli z rodzicami podczas indywidualnych konsultacji nauczycielskich.

2. Dyrektor w porozumieniu z radą rodziców opracowuje harmonogram spotkań, o których mowa w ust. 1.

§ 57. 1. Szkoła współpracuje ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej na wniosek członków rady pedagogicznej lub tych stowarzyszeń lub organizacji.

2. Dyrektor w porozumieniu z radą szkoły oraz po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego ustala formy i zakres współpracy wymienionej w ust. 1.

§ 58. 1. Szkoła organizuje stołówkę szkolną.

2. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać:

- 1) uczniowie;
- 2) nauczyciele i inni pracownicy szkoły;
- 3) inne osoby za zgodą dyrektora.

3. Zasady korzystania ze stołówki oraz odpłatność za posiłki w stołówce szkolnej ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

Rozdział V. Ocenianie wewnętrzne uczniów

§ 59. 1. Nauczyciel opracowuje wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych, które prowadzi z uwzględnieniem wymagań ogólnych wymienionych w § 59a.

2. Wymagania, o których mowa w ust. 1 określa się w odniesieniu do wymagań określonych w podstawie programowej oraz wymagań wynikających z realizowanego programu nauczania.

3. Wymagania, o których mowa w ust. 1 uwzględniają wszystkie oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne.

4. Wymagania, o których mowa w ust. 1 nie mogą wykraczać poza treści programowe.

§ 59a. 1. Ustala się ogólne wymagania na poszczególne oceny bieżące w klasach I -III:

1) 6 otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- c) samodzielnie rozwiązuje proste i złożone problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
- d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

2) 5 otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie,
- b) w miarę sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- c) samodzielnie rozwiązuje proste i z pomocą nauczyciela złożone problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,

d) z pomocą nauczyciela potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) 4 otrzymuje uczeń, który:

a) opanował umiejętności podstawowe i samodzielnie się nimi posługuje,

b) z niewielką pomocą nauczyciela posługuje się zdobytymi podstawowymi wiadomościami,

c) samodzielnie rozwiązuje proste problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,

d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w typowych sytuacjach;

4) 3 otrzymuje uczeń, który:

a) opanował umiejętności podstawowe i posługuje się nimi z pomocą nauczyciela,

b) z pomocą nauczyciela posługuje się zdobytymi podstawowymi wiadomościami,

c) z pomocą nauczyciela rozwiązuje proste problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,

d) z pomocą nauczyciela potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w typowych sytuacjach;

5) 2 otrzymuje uczeń, który:

a) opanował większość umiejętności podstawowych i posługuje się nimi ze znaczną pomocą nauczyciela,

b) ze znaczną pomocą nauczyciela posługuje się zdobytymi podstawowymi wiadomościami,

c) ze znaczną pomocą rozwiązuje proste problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,

d) braki w wiadomościach i umiejętnościach utrudniają dalsze zdobywanie wiedzy;

6) 1 otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania,

b) nie potrafi się posługiwać zdobytymi podstawowymi wiadomościami,

c) nie potrafi rozwiązać prostych problemów teoretycznych i praktycznych ujętych programem nauczania, nawet z pomocą nauczyciela lub odmawia ich wykonania,

d) braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy.

2. Ustala się ogólne wymagania na poszczególne oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne w klasach IV –VIII:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,

- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - c) samodzielnie rozwiązuje proste i złożone problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
 - d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie,
 - b) w miarę sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - c) samodzielnie rozwiązuje proste i z pomocą nauczyciela złożone problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
 - d) z niewielką pomocą nauczyciela potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował umiejętności podstawowe i samodzielnie się nimi posługuje,
 - b) z niewielką pomocą nauczyciela posługuje się zdobytymi podstawowymi wiadomościami,
 - c) samodzielnie rozwiązuje problemy proste teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
 - d) samodzielnie potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w typowych sytuacjach;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował umiejętności podstawowe i posługuje się nimi z pomocą nauczyciela;
 - b) z pomocą nauczyciela posługuje się zdobytymi podstawowymi wiadomościami,
 - c) z pomocą nauczyciela rozwiązuje problemy proste teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
 - d) z pomocą nauczyciela potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w typowych sytuacjach;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował większość umiejętności podstawowych i posługuje się nimi ze znaczną pomocą nauczyciela;
 - b) ze znaczną pomocą nauczyciela posługuje się zdobytymi podstawowymi wiadomościami,
 - c) ze znaczną pomocą rozwiązuje proste problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
 - d) braki w wiadomościach i umiejętnościach utrudnią dalsze zdobywanie wiedzy;

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania,
- b) nie potrafi się posługiwać zdobytymi podstawowymi wiadomościami,
- c) nie potrafi rozwiązać prostych problemów teoretycznych i praktycznych ujętych programem nauczania, nawet z pomocą nauczyciela lub odmawia ich wykonania,
- d) braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy.

§ 60. Nauczyciele informują uczniów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych, o których mowa w § 59,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, o którym mowa w § 64,
podczas jednych z pierwszych zajęć w roku szkolnym, nie później niż do 30 września danego roku szkolnego.

§ 61. Nauczyciele informują rodziców poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym o:

- 1) umieszczeniu wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 59 na stronie internetowej szkoły, bibliotece szkolnej, lub w innym miejscu,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, o którym mowa w § 64,
nie później niż do 30 września danego roku szkolnego.

§ 62. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o którym mowa w § 65,
podczas jednych z pierwszych zajęć w roku szkolnym, nie później niż do 30 września danego roku szkolnego.

§ 63. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje rodziców uczniów o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,

2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o którym mowa w § 65,

podczas pierwszego zebrania z rodzicami w roku szkolnym oraz przez wiadomość w dzienniku elektronicznym, nie później niż do 30 września danego roku szkolnego.

§ 64. 1. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną roczną z zajęć edukacyjnych jeżeli:

- 1) korzystał z oferowanych przez nauczyciela form pomocy;
- 2) poprawiał oceny z pisemnych prac kontrolnych w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
- 3) oddawał w terminie pisemne prace domowe i projekty;
- 4) brał aktywny udział w zajęciach.

2. Uczeń otrzymuje wyższą ocenę klasyfikacyjną roczną z zajęć edukacyjnych niż przewidywana, jeżeli spełnia wszystkie kryteria podane w ust. 1.

3. Nauczyciel może ustalić wyższą niż przewidywana ocena klasyfikacyjna roczna z zajęć edukacyjnych, jeżeli uczeń nie spełnia wszystkich kryteriów podanych w § 1.

§ 65. 1. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną roczną z zachowania jeżeli:

- 1) nastąpiła poprawa zachowania względem klasyfikacji śródrocznej;
- 2) spełnia więcej niż połowę wymagań określonych dla wyższej oceny klasyfikacyjnej rocznej z zachowania;
- 3) nie otrzymał kary przewidzianej w § 116.

2. Uczeń otrzymuje wyższą ocenę klasyfikacyjną roczną z zachowania niż przewidywana, jeżeli spełnia wszystkie kryteria podane w ust. 1.

3. Wychowawca może ustalić wyższą niż przewidywana ocena klasyfikacyjna roczna zachowania, jeżeli uczeń nie spełnia wszystkich kryteriów podanych w ust. 1.

§ 66. W przypadku stwierdzenia, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki nauczyciel proponuje rodzicom formy uzupełnienia braków.

§ 67. W przypadku stwierdzenia, że uczeń przejawia szczególne uzdolnienia nauczyciel informuje rodziców o zauważonych zdolnościach.

§ 68. Informacje wymienione w § 66 i § 67 przekazuje się poprzez dziennik elektroniczny, podczas konsultacji z rodzicami, zebrań lub spotkań indywidualnych, rozmowę telefoniczną, wiadomość SMS lub wiadomość email.

§ 69. 1. Nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później niż 30 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1 nie musi być średnią ocen bieżących.

§ 70. 1. Wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania nie później niż 10 dni nauki szkolnej przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

§ 71. Za przekazanie informacji określonych w § 69 i § 70 uznaje się wpisanie przewidywanej oceny w dzienniku elektronicznym.

§ 72. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy, dyrektor wyznacza innego nauczyciela do wykonania czynności opisanych w § 69 – 71.

§ 73. 1. Nauczyciel ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych w terminie 2 dni nauki szkolnej przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej wpisując w dzienniku elektronicznym odpowiednią ocenę.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1 nie musi być średnią ocen bieżących.

§ 74. Wychowawca ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w terminie 2 dni nauki szkolnej przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej w sposób określony w art. 44b ust. 4 ustawy o systemie oświaty wpisując w dzienniku elektronicznym odpowiednią ocenę.

§ 75. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy, dyrektor wyznacza innego nauczyciela do wykonania czynności opisanych w § 73 i § 74.

§ 76. 1. Rodzice lub uczeń pełnoletni mogą zgłosić zastrzeżenia co do trybu ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych, o których mowa w § 73 i § 74 w formie pisemnego wniosku w terminie przewidzianym w art. 44n ustawy o systemie oświaty.

2. Wniosek, o których mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia;
- 2) przedmiot, którego zastrzeżenia dotyczą;
- 3) listę uchybień w trybie ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej.

§ 77. Nauczyciel stosuje różne sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów dostosowane do specyfiki przedmiotu i uwzględniające możliwości psychofizyczne i rozwojowe uczniów.

§ 78. 1. Nauczyciel opracowuje szczegółowe kryteria i zasady oceniania poszczególnych form sprawdzania osiągnięć uczniów, o których mowa w § 60 ust. 2.

2. Kryteria oceniania, o których mowa w ust. 1 uwzględniają wszystkie oceny w odniesieniu do treści wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu.

3. Kryteria oceniania, o których mowa w ust. 1 nie mogą wykraczać poza treści programowe.

4. Nauczyciel przedstawia uczniom kryteria i zasady, o których mowa w ust. 1 – 3 przed przystąpieniem uczniów do danej formy sprawdzania osiągnięć, a rodzicom – na ich wniosek.

§ 79. 1. Nauczyciel ustala oceny bieżące na podstawie kryteriów i zasad określonych na podstawie § 78.

2. Przy ustalaniu oceny bieżącej nauczyciel uwzględnia postanowienia § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534).

§ 80. 1. W klasach IV-VIII śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania:

- 1) wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opuszcza zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia,
 - b) usprawiedliwia nieobecności w terminie określonym w § 101 i § 102,
 - c) przychodzi punktualnie na zajęcia, a ewentualne spóźnienia są usprawiedliwione,
 - d) jest przygotowany do zajęć,

- e) ubiera się zgodnie z zasadami wymienionymi w §106,
- f) stosuje się do postanowień dotyczących zasad używania urządzeń telekomunikacyjnych i sprzętu elektronicznego wymienionych w § 107,
- g) bierze udział w ceremoniach szkolnych,
- h) reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych i/lub zawodach sportowych,
- i) działa jako wolontariusz lub bierze udział w akcjach charytatywnych organizowanych w szkole i poza nią,
- j) stosuje właściwy język stosowny do sytuacji w piśmie i mowie,
- k) działa na rzecz społeczności klasowej i/lub szkolnej,
- l) pomaga słabszym,
- m) przestrzega zasad BHP,
- n) dba o sprzęt szkolny i mienie innych osób,
- o) przebywa na terenie szkoły w czasie planowych zajęć i nie oddala się od grupy podczas wycieczek,
- p) zachowuje się właściwie podczas zajęć, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych, wycieczek i innych imprez organizowanych przez szkołę,
- q) zna hymn państwowy i hymn szkolny, i śpiewa je podczas uroczystości,
- r) okazuje szacunek innym osobom,
- s) rozwiązuje konflikty w sposób pokojowy,
- t) staje w obronie słabszych,
- u) (uchylony)

2) bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opuszcza zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia,
- b) usprawiedliwia nieobecności w terminie określonym w § 101 i § 102,
- c) przychodzi punktualnie na zajęcia, a ewentualne spóźnienia są usprawiedliwione,
- d) jest przygotowany do zajęć,
- e) ubiera się zgodnie z zasadami wymienionymi w §106,
- f) stosuje się do postanowień dotyczących zasad używania urządzeń telekomunikacyjnych i sprzętu elektronicznego wymienionych w § 107,
- g) bierze udział w ceremoniach szkolnych,
- h) reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych i/lub zawodach sportowych,
- i) bierze udział w akcjach charytatywnych organizowanych przez szkołę lub na jej terenie,
- j) stosuje właściwy język stosowny do sytuacji w mowie i piśmie,

- k) działa na rzecz społeczności klasowej,
- l) czasami pomaga słabszym,
- m) przestrzega zasad BHP,
- n) dba o sprzęt szkolny i mienie innych osób,
- o) przebywa na terenie szkoły w czasie planowych zajęć i nie oddala się od grupy podczas wycieczek,
- p) zachowuje się właściwie podczas zajęć, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych, wycieczek i innych imprez organizowanych przez szkołę,
- q) zna hymn państwowy i hymn szkolny, i śpiewa je podczas uroczystości,
- r) okazuje szacunek innym osobom,
- s) rozwiązuje konflikty w sposób pokojowy,
- t) (uchylony)

3) dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opuszcza zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia,
- b) usprawiedliwia nieobecności w terminie określonym w § 101 i § 102,
- c) przychodzi punktualnie na zajęcia, a ewentualne spóźnienia są usprawiedliwione,
- d) jest przygotowany do zajęć,
- e) ubiera się zgodnie z zasadami wymienionymi w §106,
- f) stosuje się do postanowień dotyczących zasad używania urządzeń telekomunikacyjnych i sprzętu elektronicznego wymienionych w § 107,
- g) bierze udział w ceremoniach szkolnych,
- h) czasami bierze udział w akcjach charytatywnych organizowanych przez szkołę lub na jej terenie,
- i) stosuje właściwy język stosowny do sytuacji w mowie i piśmie,
- j) przestrzega zasad BHP,
- k) dba o sprzęt szkolny i mienie innych osób,
- l) przebywa na terenie szkoły w czasie planowych zajęć i nie oddala się od grupy podczas wycieczek,
- m) zachowuje się właściwie podczas zajęć, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych, wycieczek i innych imprez organizowanych przez szkołę,
- n) zna hymn państwowy i hymn szkolny, i śpiewa je podczas uroczystości,
- o) okazuje szacunek innym osobom,
- p) rozwiązuje konflikty w sposób pokojowy,

q) (uchylony)

4) poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia w ilości nieprzekraczającej 5% wszystkich godzin przewidzianych na zajęcia, lub nie usprawiedliwienia nieobecności w terminie przewidzianym w § 101 i § 102,
- b) spóźnia się na zajęcia, lecz nie częściej niż 2,5% wszystkich godzin przewidzianych na zajęcia,
- c) zazwyczaj jest przygotowany do zajęć,
- d) zazwyczaj ubiera się zgodnie z zasadami wymienionymi w §106,
- e) zazwyczaj stosuje się do postanowień dotyczących zasad używania urządzeń telekomunikacyjnych i sprzętu elektronicznego wymienionych w § 107,
- f) bierze udział w ceremoniach szkolnych,
- g) zazwyczaj stosuje właściwy język stosowny do sytuacji w mowie i piśmie,
- h) zazwyczaj przestrzega zasad BHP,
- i) rzadko niszczy sprzęt szkolny lub mienie innych osób, lecz usuwa skutki swoich działań,
- j) rzadko opuszcza teren szkoły w czasie planowych zajęć lub oddala się od grupy podczas wycieczek,
- k) zazwyczaj zachowuje się właściwie podczas zajęć, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych, wycieczek i innych imprez organizowanych przez szkołę,
- l) zna hymn państwowy i hymn szkolny, lecz nie zawsze śpiewa je podczas uroczystości,
- m) zazwyczaj okazuje szacunek innym osobom,
- n) zdarza mu się rozwiązywać konflikty w sposób niepokojowy,
- o) (uchylony)
- p) zdarza się, że ulega nałogom,
- q) oddziaływania wychowawcze szkoły przynoszą poprawę zachowania;

5) nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia w ilości nieprzekraczającej 10% wszystkich godzin przewidzianych na zajęcia, lub nie usprawiedliwienia nieobecności w terminie przewidzianym w § 101 i § 102,
- b) spóźnia się na zajęcia, lecz nie częściej niż 5% wszystkich godzin przewidzianych na zajęcia,
- c) czasami jest nieprzygotowany do zajęć,

- d) czasami nie ubiera się zgodnie z zasadami wymienionymi w §106,
- e) czasami nie stosuje się do postanowień dotyczących zasad używania urządzeń telekomunikacyjnych i sprzętu elektronicznego wymienionych w § 107,
- f) bierze udział w ceremoniach szkolnych, lecz swoim zachowaniem utrudnia ich przebieg,
- g) czasami stosuje niewłaściwy język stosowny do sytuacji w mowie i piśmie,
- h) czasami nie przestrzega zasad BHP, stwarzając zagrożenie dla zdrowia lub życia,
- i) niszczy sprzęt szkolny lub mienie innych osób, lecz nie zawsze usuwa skutki swoich działań,
- j) czasami opuszcza teren szkoły w czasie planowych zajęć lub oddala się od grupy podczas wycieczek,
- k) czasami zachowuje się niewłaściwie podczas zajęć, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych, wycieczek i innych imprez organizowanych przez szkołę,
- l) zna hymn państwowy i hymn szkolny, lecz nie śpiewa ich podczas uroczystości,
- m) czasami nie okazuje szacunku innym osobom,
- n) czasami rozwiązuje konflikty w sposób niepokojowy,
- o) prowokuje konflikty lub bierze w nich czynny udział
- p) (uchylony)
- q) ulega nałogom,
- r) oddziaływania wychowawcze szkoły przynoszą krótkotrwałą poprawę zachowania;

6) naganną otrzymuje uczeń który:

- a) opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia w ilości przekraczającej 10% wszystkich godzin przewidzianych na zajęcia, lub nie usprawiedliwiania nieobecności w terminie przewidzianym w § 101 i § 102,
- b) spóźnia się na zajęcia, częściej niż 5% wszystkich godzin przewidzianych na zajęcia,
- c) często jest nieprzygotowany do zajęć,
- d) często nie ubiera się zgodnie z zasadami wymienionymi w §106,
- e) często nie stosuje się do postanowień dotyczących zasad używania urządzeń telekomunikacyjnych i sprzętu elektronicznego wymienionych w § 107,
- f) nie zawsze bierze udział w ceremoniach szkolnych, a swoim zachowaniem utrudnia ich przebieg,
- g) często stosuje niewłaściwy język stosowny do sytuacji w mowie i piśmie,
- h) często nie przestrzega zasad BHP, stwarzając zagrożenie dla zdrowia lub życia,
- i) niszczy sprzęt szkolny lub mienie innych osób, nie usuwa skutków swoich działań,

- j) często opuszcza teren szkoły w czasie planowych zajęć lub oddala się od grupy podczas wycieczek,
- k) często zachowuje się niewłaściwie podczas zajęć, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych, wycieczek i innych imprez organizowanych przez szkołę,
- l) nie śpiewa hymnu państwowego i hymnu szkoły podczas uroczystości,
- m) często nie okazuje szacunku innym osobom,
- n) rozwiązuje konflikty w sposób niepokojowy,
- o) prowokuje konflikty lub bierze w nich czynny udział,
- p) (uchylony)
- q) ulega nałogom, zachęca innych do ulegania nałogom,
- r) oddziaływania wychowawcze szkoły nie przynoszą poprawy zachowania.

2. W klasach I-III opisową ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną zachowania ustala się z uwzględnieniem kryteriów podanych w ust. 1.

3. Informacje o bieżącym zachowaniu ucznia dokumentowane są w dzienniku elektronicznym w zakładce Uwagi na podstawie kryteriów wymienionych w ust. 1.

§ 81. 1. Uczeń otrzymuje ocenę klasyfikacyjną wymienioną w § 81 pkt 1 – 6, gdy spełnia wszystkie kryteria dla tej oceny.

§ 82. 1. W klasach I –III oceny bieżące z zajęć edukacyjnych nauczyciel ustala w skali punktowej w zakresie 1 do 6, z uwzględnieniem postanowień § 59a ust. 1.

2. Zapis punktowy w dzienniku służy nauczycielom do formułowania opisowej śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej.

§ 83. 1. Oceny bieżące oraz śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV – VIII ustala się w następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

2. Pozytywnymi ocenami są oceny wymienione w ust. 1 pkt 1 – 5.

3. Negatywną oceną jest ocena wymieniona w ust. 1 pkt 6.

4. Dopuszcza się stosowanie ocen pośrednich co 0,5, oprócz oceny najwyższej, tj. 1,5, 2,5, 3,5, 4,5, 5,5, przy czym ocena 1,5 jest oceną negatywną, a pozostałe ocenami pozytywnymi.

5. Oceny bieżące nauczyciel odnotowuje niezwłocznie w dzienniku elektronicznym.

§ 84. 1. Nauczyciel przekazuje uczniowi ustnie lub w formie pisemnego komentarza informacje o:

- 1) jego mocnych stronach;
- 2) jego słabych stronach i możliwych sposobach pracy nad nimi;
- 3) efektywnych sposobach organizacji nauki.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 nauczyciel przekazuje rodzicom na ich wniosek.

§ 85. 1. Nauczyciel informuje uczniów o pisemnych formach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów przynajmniej 5 dni nauki szkolnej wcześniej i podaje zakres sprawdzanej wiedzy i umiejętności.

2. Uczeń nieobecny w dniu wymienionym w ust. 1 przystępuje do formy sprawdzającej w terminie wyznaczonym przez nauczyciela w porozumieniu z tym uczniem.

§ 86. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub zakłócania pracy innym uczniom podczas form wymienionych w § 85, uczeń otrzymuje:

- 1) 1 pkt w klasach I - III, lub
- 2) stopień niedostateczny w klasach IV – VIII.

§ 86a. 1. W przypadku nieoddania pracy domowej w wyznaczonym przez nauczyciela terminie uczeń otrzymuje:

- 1) 1 pkt w klasach I – III, lub
- 2) stopień niedostateczny w klasach IV – VIII.

2. Uczeń nieobecny w terminie wymienionym w ust. 1 oddaje pracę domową najpóźniej w drugim dniu nauki szkolnej po powrocie do szkoły.

3. W przypadku nieobecności nauczyciela w terminie wymienionym w ust. 1, uczeń oddaje pracę domową na najbliższych planowych zajęciach z tym nauczycielem.”

§ 86b. Zasady poprawy ocen otrzymanych na podstawie § 86 oraz § 86a określa nauczyciel.

§ 87. 1. Nauczyciel sprawdza i ocenia pisemne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia w terminie 15 dni nauki szkolnej.

2. Długość terminu, o którym mowa w ust. 1, ulega przedłużeniu o okres nieobecności nauczyciela.

§ 88. 1. Nauczyciel przechowuje sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne do końca roku szkolnego.

2. Na wniosek ucznia lub jego rodzica nauczyciel udostępnia do wglądu prace wymienione w ust. 1 podczas konsultacji, zebrań dla rodziców, lub w innym ustalonym z rodzicem lub uczniem terminie.

§ 89. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia:

- 1) oceny bieżące – niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni;
- 2) oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne – w terminie 3 dni.

§ 90. 1. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców udostępnia się do wglądu dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego lub egzaminu poprawkowego.

2. Dyrektor w porozumieniu z uczniem i/lub jego rodzicami wyznacza miejsce i czas wglądu do dokumentacji wymienionej w ust. 1 w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty wpłynięcia wniosku.

§ 91. 1. Nauczyciel uwzględnia nieprzygotowanie ucznia do zajęć, jeżeli wynika ono z usprawiedliwionej nieobecności:

- 1) na zajęciach dnia wcześniejszego;
- 2) trwającej co najmniej 3 dni nauki szkolnej.

2. Przez nieprzygotowanie, o którym mowa w ust. 1 rozumie się brak zadania domowego lub brak gotowości do odpowiedzi ustnej.

3. Nauczyciel może ustalić ilość dodatkowych nieprzygotowań w zależności od specyfiki nauczanego przedmiotu i tygodniowego rozkładu zajęć.

§ 92. (uchylony)

§ 93. 1. (uchylony)

§ 94. (uchylony)

§ 95. 1. (uchylony)

§ 96. 1. (uchylony)

§ 97. (uchylony)

Rozdział VI. Uczniowie

§ 98. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki podczas:
 - a) zajęć prowadzonych na terenie szkoły,
 - b) imprez i wycieczek szkolnych organizowanych przez szkołę,
 - c) przerw międzylekcyjnych;
- 3) udziału w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców;
- 4) pomocy w przygotowaniu się do konkursów i zawodów sportowych;
- 5) znajomości wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania, o których mowa w § 59, § 78 i § 80;
- 6) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w sposób określony w § 14;
- 7) podmiotowego traktowania niezależnie od sytuacji;
- 8) realizowania indywidualnego toku lub programu nauczania na podstawie przepisów prawa oświatowego;
- 9) korzystania z bazy szkoły według zasad określonych przez dyrektora szkoły;
- 10) czynnego i biernego udziału w wyborach do organów samorządu uczniowskiego;
- 11) wyrażania swoich myśli i przekonań w sposób nienaruszający dóbr osobistych innych osób;
- 12) do wypoczynku podczas przerw przewidzianych w przepisach o organizacji roku szkolnego;
- 13) pozostawienia części podręczników i przyborów w szkole;

- 14) korzystania ze stołówki szkolnej na zasadach określonych przez dyrektora szkoły;
- 15) udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez szkołę lub jej organy,
- 16) poszanowania przekonań religijnych;
- 17) podtrzymania tożsamości narodowej;
- 18) (uchylony)

§ 99. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść skargę do dyrektora szkoły w przypadku naruszenia praw ucznia.

1a. Skargę, o której mowa w ust. 1, wnosi uczeń lub jego rodzice w formie pisemnej do dyrektora szkoły, podając uzasadnienie.

2. Dyrektor rozpatruje skargę w terminie 7 dni podając pisemne uzasadnienie.

§ 100. Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczęszczać na zajęcia obowiązkowe, przychodząc na nie punktualnie;
- 2) przebywać na terenie szkoły w czasie zajęć przewidzianych tygodniowym rozkładem zajęć, przerw między tymi zajęciami oraz na czas opieki świetlicowej;
- 3) przestrzegać zasad BHP obowiązujących na terenie szkoły;
- 4) przestrzegać regulaminów wycieczek oraz imprez organizowanych przez szkołę oraz inne podmioty na terenie szkoły i poza nią;
- 5) usprawiedliwiać nieobecności w sposób przewidziany w § 101 i § 102;
- 6) niezwłocznie usprawiedliwiać spóźnienia na zajęcia;
- 7) nosić strój określony w § 106;
- 8) przestrzegać zasad higieny osobistej, zdrowego odżywiania się i aktywności fizycznej;
- 9) przestrzegać zasad określonych w § 107;
- 10) zachowywać się godnie, okazując szacunek i zrozumienie innym osobom;
- 11) unikać przemocy słownej, fizycznej i psychicznej;
- 12) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd;
- 13) właściwie zachowywać się podczas zajęć, w szczególności:
 - a) siedzieć przodem do miejsca pracy, w sposób zgodny z zasadami BHP,
 - b) słuchać uważnie nauczyciela oraz innych uczniów,
 - c) sygnalizować chęć zabrania głosu poprzez podniesienie ręki i wstrzymanie się do czasu uzyskania zgody nauczyciela na zabranie głosu,
 - d) pracować w ciszy i skupieniu,
 - e) nie chodzić po klasie bez pozwolenia nauczyciela,

- f) pozostać w sali,
- g) nie rzucać przedmiotami,
- h) zachować czystość i porządek miejsca pracy,
- i) posprzątać i uporządkować miejsce pracy po skończonych zajęciach,
- j) po usłyszeniu dzwonka, poczekać na dokończenie lekcji przez nauczyciela,
- k) nie spożywać posiłków i napojów,
- l) przestrzegać zasad określonych w § 107,
- m) pozostawiać okrycie wierzchnie w szatni.

§ 101. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach rodzice ucznia niezwłocznie, jednak nie później niż w drugim dniu nieobecności, informują wychowawcę lub dyrektora o przyczynach i przewidywanym okresie nieobecności.

§ 102. 1. Rodzice wnioskują na piśmie do wychowawcy o usprawiedliwienie nieobecności ucznia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od ustania przyczyny nieobecności.

2. Uczniowie pełnoletni nie pozostający na utrzymaniu rodziców mogą sami wnioskować o usprawiedliwienie nieobecności.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek, o którym mowa w ust. 1 może być złożony za pomocą modułu poczty w dzienniku elektronicznym.

§ 103. Za uzasadnione przyczyny nieobecności uznaje się:

- 1) zaświadczenie lekarskie o niezdolności do uczęszczania na zajęcia szkolne;
- 2) oświadczenie rodzica o niezdolności do uczęszczania na zajęcia szkolne z powodu choroby;
- 3) imienne wezwanie ucznia do osobistego stawienia się, wystosowane przez:
 - a) organ właściwy w sprawach powszechnego obowiązku obrony,
 - b) organ administracji rządowej lub samorząd terytorialny,
 - c) sąd, prokuraturę, policję lub organ prowadzący postępowanie w sprawach o wykroczenia – w charakterze strony lub świadka w postępowaniu prowadzonym przed tymi organami;
- 4) oddawanie krwi lub badania związane z oddawaniem krwi;
- 5) zgon i pogrzeb rodziców, dziadków lub rodzeństwa;
- 6) inne przyczyny nie budzące wątpliwości co do zasadności nieobecności.

§ 104. 1. Wychowawca usprawiedliwia nieobecności jeśli przyczyna jest uzasadniona.

2. Wychowawca odmawia usprawiedliwienia jeśli uzna, że przyczyna nieobecności jest niezasadna lub budzi wątpliwości.

§ 105. 1. Wnioskodawcy wymienionemu w §102 przysługuje skarga na decyzję wychowawcy do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej uzyskania.

2. Dyrektor rozpatruje skargę w sposób i terminie wynikającym z ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1257) i postanawia:

1) podtrzymać decyzję wychowawcy, lub

2) uchylić decyzję wychowawcy,

podając pisemne uzasadnienie.

3. Decyzja, o której mowa w ust. 2 jest ostateczna.

§ 106. 1. Uczeń przebywa na terenie szkoły oraz podczas wycieczek i imprez szkolnych ubrany w strój stosowny do okoliczności.

2. Strój ucznia powinien być:

1) skromny i stonowany;

2) nieeksponujący:

a) ramion,

b) dekoltu,

c) ud powyżej połowy ich długości,

d) brzucha,

e) pleców;

3) czysty;

4) bez elementów (nadruków, naszywek, zdobień, itp.) zawierających:

a) grafikę, słowa lub zwroty obraźliwe, lub

b) grafikę, słowa lub zwroty promujące artykuły prawnie zakazane lub zakazane dla osób poniżej 18 roku życia, lub

c) grafikę, słowa lub zwroty promujące treści prawnie zakazane.

3. Uczeń może nosić elementy biżuterii niezagrożące życiu lub zdrowiu i nieprzeszkadzające w pracy podczas zajęć.

4. Podczas zajęć wychowania fizycznego strój ucznia określają nauczyciele wychowania fizycznego, z zastrzeżeniem ust. 3.

5. Podczas oficjalnych uroczystości uczeń nosi strój galowy składający się z:

- 1) białej bluzki, koszuli lub koszulki z kołnierzykiem,
 - 2) spodni, spódnicy lub sukienki w kolorze czarnym, szarym lub granatowym,
 - 3) opcjonalnie muszki, krawatu lub apaszki w dowolnym kolorze, oprócz kolorów fluorescencyjnych,
 - 4) opcjonalnie marynarki lub żakietu w kolorze czarnym, szarym lub granatowym.
6. Do stroju galowego, o którym mowa w ust. 5, stosuje się zasady określone w ust. 2.
 7. Dopuszczalnym strojem galowym, o którym mowa w ust. 5 jest mundur harcerski.
 8. Dyrektor w drodze zarządzenia może określić dni lub okoliczności, w których uczniów nie obowiązuje strój wymieniony w ust. 1 i ust. 5.

§ 107. 1. Uczniowie przynoszą urządzenia telekomunikacyjne i sprzęt elektroniczny do szkoły na własną odpowiedzialność.

2. Uczniowie mogą używać sprzętu wymienionego w ust. 1 przed i po zajęciach oraz podczas przerw międzylekcyjnych.

3. (uchylony).

4. Zabrania się fotografowania, filmowania uczniów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i innych osób bez ich wiedzy i zgody.

5. Nagrywanie dźwięku za pomocą telefonu lub innego urządzenia elektronicznego możliwe jest za zgodą osoby nagrywanej.

6. Zabrania się rozsyłania treści obrażających inne osoby.

7. Za zgodą nauczyciela uczeń może używać telefonu lub innego sprzętu elektronicznego jako pomocy dydaktycznej.

8. Naruszenie przez ucznia zasad dotyczących używania telefonów i innych urządzeń elektronicznych skutkuje zabránieniem przez nauczyciela telefonu lub tego urządzenia na czas zajęć lekcyjnych i przekazanie do depozytu do dyrektora szkoły.

9. Przed odebraniem telefonu przez nauczyciela uczeń zobowiązany jest go wyłączyć oraz wyjąć kartę SIM.

10. Do odebrania telefonu lub innego urządzenia z depozytu uprawnieni są rodzice ucznia.

11. Naruszenie zasad używania przez ucznia telefonu lub innego urządzenia i zastosowane sankcje odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.

12. Zakaz korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych podczas trwania zajęć edukacyjnych obejmuje również nauczycieli, z wyjątkiem sytuacji używania ich jako pomocy dydaktycznej lub konieczności wezwania pomocy.

§ 108. Uczeń nie objęty obowiązkiem nauki może zostać skreślony z listy uczniów:

- 1) na własny pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły, lub
- 2) w przypadku gdy opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia w ilości przekraczającej 10%, po podjęciu uchwały przez radę pedagogiczną, lub
- 3) w przypadku nieotrzymania promocji lub nieukończenia szkoły.

§ 109. 1. Dyrektor skreśla ucznia objętego obowiązkiem szkolnym z urzędu w przypadku:

- 1) otrzymania pisemnej informacji o spełnianiu obowiązku szkolnego w innej szkole lub placówce w Polsce lub za granicą;
- 2) pozytywnie rozpatrzonego wniosku określonego w § 110;
- 3) otrzymania potwierdzonej informacji o zgonie ucznia.

§ 110. Dyrektor może wystąpić z wnioskiem do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku gdy:

- 1) uczeń przejawia objawy demoralizacji, lub
- 2) uczeń popełnia czyny karalne, lub
- 3) zachowanie ucznia zagraża bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu innych osób, lub
- 4) nie realizuje obowiązku szkolnego, lub
- 5) uczeń otrzymał po raz drugi naganną klasyfikacyjną roczną ocenę z zachowania, lub
- 6) zastosowane kary przewidziane w statucie oraz działania wychowawcze nie przynoszą poprawy zachowania.

§ 111. Uczeń może być nagrodzony za:

- 1) wysokie osiągnięcia w nauce;
- 2) osiągnięcia w konkursach;
- 3) osiągnięcia sportowe indywidualne lub zespołowe;
- 4) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych; osiągnięcia w różnego rodzaju innych konkursach;
- 5) pracę na rzecz szkoły; środowiska lokalnego lub środowiska naturalnego;
- 6) wyróżniającą postawę społeczną i moralną.

§ 112. Nagrodą dla ucznia może być:

- 1) pochwała wychowawcy;
- 2) pochwała dyrektora;
- 3) list pochwalny;
- 4) nagroda rzeczowa;
- 5) dyplom;
- 6) Nobel Jedyński;
- 7) Złota, Srebrna lub Brązowa Sowa.

§ 113. Rada pedagogiczna określi w drodze uchwały kryteria i tryb przyznawania nagrody określonej w § 112 pkt 6 i 7.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia.

§ 114. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenia do dyrektora szkoły co do przyznanej nagrody.

2. Dyrektor rozpatruje wniesione zastrzeżenia w terminie 7 dni.

§ 115. Uczeń może zostać ukarany za:

- 1) opuszczenie ponad 20% zajęć bez usprawiedliwienia w skali miesiąca;
- 2) spóźnianie się na zajęcia, gdzie liczba spóźnień nieusprawiedliwionych przekracza 5% liczby zajęć w skali miesiąca;
- 3) zniszczenie mienia;
- 4) udział w bójce;
- 5) agresję słowną lub psychiczną wobec innych osób;
- 6) inne postawy wskazujące na przejawy demoralizacji.

§ 116. 1. Karą może być:

- 1) upomnienie wychowawcy;
- 2) nagana wychowawcy;
- 3) upomnienie dyrektora;
- 4) nagana dyrektora;

2. Oprócz kary wymienionej w ust. 1, można dodatkowo zawiesić ucznia we wszystkich lub części praw przewidzianych w § 98 pkt 9, 10, 14 oraz 15 na czas oznaczony lub do spełnienia określonego warunku.

§ 117. 1. O nałożonej karze informuje się niezwłocznie ucznia i jego rodziców, nie później niż w ciągu 3 dni.

2. Informację o nałożonej karze przekazuje się w formie pisemnej lub poprzez moduł wiadomości w dzienniku elektronicznym.

§ 118. 1. Uczeń lub jego rodzice ma prawo odwołać się od udzielonych kar w terminie 7 dni składając pisemny wniosek zawierający uzasadnienie odwołania.”

2. Dyrektor rozpatruje wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 w terminie 3 dni i postanawia:

- 1) oddalić odwołanie, lub
- 2) odwołać karę, lub
- 3) warunkowo zawiesić wykonanie kary,
podając pisemne uzasadnienie.
3. (uchylony).

§ 119. 1. Szkoła posiada własny sztandar.

2. Sztandar szkoły prowadzony jest przez poczet sztandarowy.

3. Sztandar szkoły używany jest podczas:

- 1) uroczystości szkolnych wymienionych w § 120 pkt 1, 2 oraz 4;
- 2) uroczystości państwowych;
- 3) innych przypadkach po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.

§ 120. Szkoła posiada ceremoniał szkolny:

- 1) pasowanie uczniów klas I,
- 2) otrzęsiny uczniów klas IV,
- 3) święto szkoły,
- 4) ślubowanie i uroczyste pożegnanie absolwentów.

Rozdział VII. Przepisy końcowe

§ 121. (uchylony)

§ 122. Szkoła używa pieczęci :

- 1) prostokątnej z nazwą i adresem szkoły;
- 2) małej okrągłej z nazwą szkoły w otoku;
- 3) dużej okrągłej z nazwą szkoły w otoku.

§ 123. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 124. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 125. Dyrektor umożliwia zapoznanie się z treścią statutu poprzez:

- 1) udostępnianie co najmniej 1 kopii w wersji papierowej w bibliotece szkolnej, do wglądu na miejscu;
- 2) udostępnienie wersji elektronicznej na stronie internetowej szkoły;
- 3) (uchylony).

§ 126. 1. W przypadku wprowadzenia zmian do niniejszego statutu dyrektor ogłasza tekst jednolity statutu:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady szkoły.

2. Po ogłoszeniu tekstu jednolitego aktualizuje się kopie wskazane w § 125 pkt 1 i 2.

3. Jeżeli nie zostaje ogłoszony tekst jednolity, treść uchwał wprowadzających zmiany udostępnia się zgodnie z postanowieniami § 125.

§ 127. Statut wchodzi w życie następnego dnia po uchwaleniu.